

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління з питань ветеранської
політики Калуської РДА
03.06.2016 року № 8

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого)
Захисника чи Захисниці України

Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації
77301, Івано-Франківська обл., м. Калущ, вул. Чорновола, 12
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс): 77311, Івано-Франківська область, м. Калущ, вул. Б.Хмельницького, 52 Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса, 1 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка, 36 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського, 85 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка, 3

77346, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16
Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради:
 77202, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Болехів, вул. Данила Галицького, 39
Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради:
 77611, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Брошнів-Осада, вул. 22 Січня, 85
Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:
 77324, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Верхня, вул. Шевченка, 72
Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради:
 77552, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Вигода, вул. Данила Галицького, 75
Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:
 77533, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Витвиця, вул. З.Красівського, 63-а
Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:
 77316, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Войнилів, вул. Шевченка, 114
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради:
 77503, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Долина, вул. Грушевського, 18
Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради:
 77644, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Дуба, вул. Молодіжна, 1
Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради:
 77360, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Новиця, вул. Т.Шевченка, 71
Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради:
 77662, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Перегінське, вул. Січових Стрільців, 1г
Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради:
 77600, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Рожнятів, вул. Шкільна, 1
Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради:
 77624, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Спас, вул. Січових Стрільців, 79

2	Інформація щодо режиму роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Субота: з 08.00 до 14.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні дні. Віддалених робочих місць адміністраторів: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 15.00 год. Вівторок: з 08.00 до 20.00 год. Середа: з 08.00 до 15.00 год. Четвер: з 08.00 до 15.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.
---	--

	Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год.
--	--

	П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні. Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.
--	--

	Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: Понеділок: з 09.00 до 16.00 год. Вівторок: з 09.00 до 16.00 год. Середа: з 09.00 до 16.00 год. Четвер: з 09.00 до 16.00 год. П'ятниця: з 09.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 17.00 год.
--	---

	П'ятниця: з 08.00 до 17.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт Центр надання адміністративних послуг Калуської міської ради: ☎(03472) 7-96-32 ✉sparkalush@ukr.net ☐ https://kalushcity.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: ☎(03437) 3-44-85; ✉spap@bolekhiv-rada.gov.ua ☐ https://bolekhiv-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: ☎+380666370614 ✉broshniv-osada@ukr.net ☐ https://broshniv.info/ Центр надання адміністративних послуг Верховнянської сільської ради: ☎+380680417680 ✉verhnyua@verhnyanskast.gov.ua ☐ https://verhnyanskast.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: ☎+380665072534 ✉spap@vuhodska-gromada.gov.ua ☐ https://spap@vuhodska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: ☎+380347735341 ✉vutvada@vutvutska-gromada.gov.ua ☐ http://vutvutska.gromada.org.ua/

	Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: ☎ +380970220421 ✉ voyniv.srada@ukr.net ☐ https://voynulivska-gromada.gov.ua Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: ☎ (03477) 2-50-53 ✉ spasr.dolyna.info@gmail.com ☐ www.spasr.dolyna.if.ua/ Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради ☎ (0347439-5-80), +380981035242 ✉ rada@duba-gromada.gov.ua ☐ https://duba-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: ☎ +380501035640 ✉ spasr@novotg.gov.ua ☐ https://novotg.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: ☎ +380961593911 ✉ spasr.perehinsk@ukr.net ☐ https://perehinska-gromada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: ☎ (03474) 2-02-78 ✉ spasr.rozhnativ.info@gmail.com Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: ☎ (03474) 3-41-42 ✉ rada@spaska-gromada.gov.ua ☐ https://spaska-gromada.gov.ua/
--	---

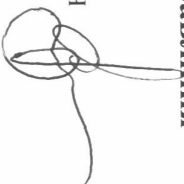
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»
Умови отримання адміністративної послуги	
6 Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, або особи, яка подала заяву про надання такого статусу.
7 Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

		3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; 5) фотокартка розміром 3x4 сантиметри. Інформація про бажання отримати посвідчення може зазначатися заявником у заяві про надання статусу за умови подання необхідних копій документів та фотокартки. Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами; дітям віком до 14 років фото у посвідчення вклеюється за бажанням одного із батьків, опікуна, піклувальника або іншого законного працівника.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики — у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу — у паперовій формі за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, з усіма необхідними документами. У разі якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги — 30 календарних днів.

11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Через законного представника чи уповноважену особу.

Начальник управління

Світлана ГОЛУБОВИЧ

**Володимир ТЕЛЬКО**